

# Arbeiten mit OxPro - Betriebsanleitung

## Inhaltsverzeichnis

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Rinder-Liste</b>                            | <b>2</b>  |
| a.) Allgemeines                                   | 2         |
| b.) Sortieren der Liste                           | 2         |
| c.) Darstellung von Listen und Suchen von Rindern | 2         |
| d.) Grüne-Gelbe-Rote Markierung                   | 3         |
| e.) Zahnrad-Taste - Druckoptionen                 | 3         |
| f.) Rinder löschen                                | 3         |
| <b>1.1 Tier anlegen</b>                           | <b>3</b>  |
| a.) Geburt  | 3         |
| b.) Zugang  | 3         |
| <b>1.2 An Verein senden</b>                       | <b>3</b>  |
| <b>1.3 Vereinsdaten einlesen</b>                  | <b>4</b>  |
| a.) Automatisches Einlesen                        | 4         |
| b.) Download im Hintergrund                       | 4         |
| <b>1.4 Import Hi-Tier Tiere</b>                   | <b>4</b>  |
| <b>2. Bewegungsdaten-Listen</b>                   | <b>4</b>  |
| 2.1 Meldungen an Hi-Tier                          | 4         |
| 2.2 Laufende Meldungen an den Verein              | 5         |
| <b>3. Das Rind</b>                                | <b>5</b>  |
| <b>3.1 Hauptmenü - Rind</b>                       | <b>5</b>  |
| a.) Zugang/Abgang                                 | 6         |
| b.) Bilder  | 6         |
| c.) Elterntiere                                   | 6         |
| d.) Zuchtbuchnummer - Zuchtbuchliste              | 6         |
| e.) Weideflächen                                  | 6         |
| f.) Weitere Infos                                 | 6         |
| <b>3.2 Abstammung</b>                             | <b>6</b>  |
| <b>3.3 Nachkommen</b>                             | <b>6</b>  |
| <b>3.4 Ereignisse</b>                             | <b>7</b>  |
| a.) Ereignisübersicht                             | 7         |
| b.) Bewegungsdaten - Hi-Tier Meldeprotokoll       | 7         |
| c.) Medikamentengabe                              | 7         |
| d.) Untersuchungen                                | 7         |
| e.) Diverses                                      | 7         |
| <b>4. Administrator-Funktionen</b>                | <b>7</b>  |
| <b>4.1 Administrator</b>                          | <b>7</b>  |
| a.) Standard-Rinder-Rassen von Hi-Tier            | 7         |
| b.) Übertragung weiterer Daten an den VFA         | 8         |
| <b>4.2 Betriebe</b>                               | <b>8</b>  |
| a.) Hi-Tier PIN Änderung und GVE Berechnung       | 8         |
| b.) Weideflächen                                  | 9         |
| c.) Ohrmarken von Hi-Tier                         | 9         |
| <b>4.3 Administrator-Funktion deaktivieren</b>    | <b>10</b> |

# Erste Schritte - Arbeiten mit OxPro

## 1. Rinder-Liste

### a.) Allgemeines

Beim Öffnen von „Rinderverwaltung>Rinder“ sehen Sie Ihre Bestandsiere in Listenform. Wenn in der Spalte „Namen“ (1) Tiernamen eingetragen sind, so wurden diese aus dem VFA-Bestand ergänzt. Tiere die noch keinen Namen haben, sind offensichtlich von Hi-Tier geladene die dem Verein noch nicht vorliegen. Wie Sie Ihren Bestand kontrollieren, lesen Sie in Ziff. 2

| Rinder         | Ortmarke        | Name      | Geb. Datum | Geburtsort     | Zuchtstandort  | Geschlecht |   |   |
|----------------|-----------------|-----------|------------|----------------|----------------|------------|---|---|
| Bewegungsdaten | DE 09 442 73295 |           | 23.01.2012 |                | SteinbergWörth | w          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 442 73294 |           | 07.01.2012 |                | SteinbergWörth | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 442 73293 |           | 06.09.2011 |                | SteinbergWörth | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 442 73292 |           | 05.09.2011 |                | SteinbergWörth | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 442 73291 |           | 15.08.2011 |                | SteinbergWörth | w          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 434 73580 |           | 24.06.2011 |                | SteinbergWörth | w          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 434 73579 |           | 14.06.2011 |                | SteinbergWörth | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 434 73578 |           | 06.09.2010 |                | SteinbergWörth | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 434 73577 |           | 30.06.2010 |                | SteinbergWörth | w          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 434 73576 | Akce      | 22.06.2010 | Insel Wörth    | SteinbergWörth | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 745 63530 | Akin      | 02.05.2010 | Insel Wörth    | SteinbergWörth | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 745 63529 | Abano     | 05.03.2010 | Insel Wörth    | SteinbergWörth | w          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 745 63529 | Arlbo     | 30.09.2009 | Insel Wörth    | SteinbergWörth | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 745 63527 | Naomi     | 03.09.2009 | Insel Wörth    | SteinbergWörth | w          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 745 63526 | Artos     | 14.07.2009 | Insel Wörth    | SteinbergWörth | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 745 63525 | Avis      | 14.03.2009 | Insel Wörth    | SteinbergWörth | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 745 63524 | N.N.      | 23.02.2009 | Insel Wörth    | SteinbergWörth | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 745 63523 | Nanette   | 26.06.2008 | Insel Wörth    | SteinbergWörth | w          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 745 63522 | Nada      | 19.06.2008 | Insel Wörth    | SteinbergWörth | w          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 745 63521 | Noelle    | 16.06.2008 | Insel Wörth    | SteinbergWörth | w          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 848 79550 |           | 27.02.2008 |                | SteinbergWörth | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 848 79550 | N.N.      | 27.02.2008 | Insel Wörth    | SteinbergWörth | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 848 79549 | Nuria     | 15.09.2007 | Insel Wörth    | SteinbergWörth | w          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 848 79548 |           | 13.08.2007 |                | SteinbergWörth | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 848 79548 | Axis      | 13.08.2007 | Insel Wörth    |                | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 848 79547 | Nina      | 27.07.2007 | SteinbergWörth | SteinbergWörth | w          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 848 79546 | Anno      | 02.07.2007 | SteinbergWörth | SteinbergWörth | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 848 79545 | Amir      | 01.04.2007 | SteinbergWörth |                | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 848 79544 | Arluro    | 28.07.2006 | SteinbergWörth | SteinbergWörth | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 848 79543 | Audriacus | 23.05.2006 | Insel Wörth    | SteinbergWörth | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 848 79542 | Abalo     | 15.07.2005 | SteinbergWörth | SteinbergWörth | m          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 848 79541 | Ariane II | 13.07.2005 | SteinbergWörth |                | w          | ● | ⊘ |
|                | DE 09 848 79540 | Nana      | 11.04.2005 | SteinbergWörth | SteinbergWörth | w          | ● | ⊘ |

### b.) Sortieren der Liste

Listen können aufsteigend und absteigend sortiert werden, indem man in den Listennamen (2) klickt. Beim ersten Öffnen ist die Liste immer absteigend nach Geburtsdatum sortiert, also das jüngste Tier ganz oben.

### c.) Darstellung von Listen und Suchen von Rindern

Unten links sehen Sie die dargestellte Anzahl von Rindern (3) sowie den Gesamtbestand der Datenbank (also alle Tiere die beim VFA registriert sind). Im Suchfeld oben rechts (4) können Sie einzelne Tiere z.B. durch Eingabe eines Namens suchen.

Wenn Sie in die Lupe klicken (5) können vordefinierte Suchvorgänge ausgeführt werden, nämlich:

- „Bestand“ (Alle Rinder, die heute auf Ihrem Hof stehen)
- „Bestand und Abgang“ (alle Rinder, die jemals auf Ihrem Hof standen)
- „Abgang“ (Alle Rinder, die vom Hof abgegangen sind, z.B. durch Verkauf, Tod)
- „zu melden Hi-Tier“ (zeigt alle Tiere, bei denen Hi-Tier-relevante Änderungen vorliegen)

- „zu melden Verein“ (zeigt alle Tiere, bei denen VFA-relevante Änderungen vorliegen)
- „Detailliert“ (Hier können Sie in diversen Feldern suchen, also z.B. Alle Tiere mit einer bestimmten Mutter etc. etc.)
- „Alle“ (Alle Rinder die beim VFA Registriert sind)

#### d.) Grüne-Gelbe-Rote Markierung

Ganz rechts in der Rinderliste sind farbige Punkte (6) die auch in anderen Fenstern folgendes markieren:

- Grün: Die Daten wurden mit Hi-Tier synchronisiert
- Gelb: Die Daten kommen vom VFA und sind nicht mit Hi-Tier synchronisiert
- Rot: Bei der Daten-Synchronisation mit Hi-Tier ist ein Fehler aufgetreten

#### e.) Zahnrad-Taste - Druckoptionen

Klicken Sie auf die Zahnrad-Taste (7) um Aktionen auszuführen.

Hier werden zum einen die Tastenbefehle erneut dargestellt, sowie Druck-Optionen dargestellt. In der Rinderliste können z.B. unterschiedliche Listen ausgedruckt werden.

#### f.) Rinder löschen

Solange ein Rind noch nicht mit Hi-Tier abgeglichen wurde, kann es (unwiderruflich) gelöscht werden indem man auf das Löschen-Symbol (8) klickt.

## 1.1 Tier anlegen

Um ein neues Rind anzulegen (wegen Geburt oder Zukauf), klicken Sie auf die Taste „Tier anlegen“, wählen im darauffolgenden Dialogfenster Ihre Betriebsnummer und die Bewegungsart (Geburt oder Zugang) aus.

#### a.) Geburt

Bei einer Geburtsmeldung wird automatisch die nächste freie Ohrmarke ausgewählt. Wenn weniger als zehn zur Verfügung stehen, kommt ein Hinweis und erinnert Sie daran, dass Sie neue Ohrmarken bestellen müssen. Wie das funktioniert lesen Sie unter Ziff. 4.2 c.).

Anschliessend kommen Sie in das Rind - Hauptmenü (siehe Ziff.2.1) und können alle weiteren Daten ergänzen.

#### b.) Zugang

Bei einer Zugangsmeldung müssen im Dialogfenster das Zugangsdatum, die Betriebsnummer des Vorbesitzers und die Ohrmarke des Rinds eingegeben werden.

#### Wichtig:

- Bei der Betriebsnummer des vorherigen Besitzers ist es entscheidend, die komplette 15-stellige Betriebsnummer mit vorangestelltem Land (für Deutschland 276) ohne Leerzeichen einzugeben.
- Bei der Ohrmarke muss ebenfalls eine komplette 15-stellige Ohrmarke ohne Leerzeichen eingegeben werden wobei für DE „27600“ einzugeben ist.

## 1.2 An Verein senden

Mit dieser Taste melden Sie Ihre Rinder an den VFA. Bei der Frage ob Sie den kompletten Eigenbestand oder nur die geänderten Tiere an den Verein melden wollen, sollten Sie bei der ersten Meldung (nach der Erstbefüllung) „Eigenbest.“ wählen damit evtl. Falscheintragungen im VFA mit korrekten Hi-Tier-Daten synchronisiert werden. Für spätere Meldungen genügt es,

die geänderten Tiere zu melden, was kleine Datenmengen bedeutet und daher etwas schneller geht. (siehe Ziff 2.2)

### 1.3 Vereinsdaten einlesen

Hier können Sie aktuelle Vereinsdaten einlesen, sofern der VFA einen Datenstamm zur Verfügung stellt. Dies wird jedoch ohnehin bei jedem Öffnen von OxPro geprüft und Sie werden mit einem Hinweisfenster darauf aufmerksam gemacht, wenn neue Daten zur Verfügung stehen.

Wenn Sie beim Öffnen von OxPro automatisch mit einem Hinweisfenster auf neue Vereinsdaten hingewiesen werden und auf „OK“ klicken, oder wenn Sie auf die Taste „Vereinsdaten einlesen“ klicken, wird automatisch die neue Vereinsdatei heruntergeladen, dekomprimiert und anschliessend importiert. Alles ohne Ihr weiteres Zutun.

**Bei diesem Vorgang wird (wie bei der Erstbefüllung) der gesamte VFA Datenbestand neu eingelesen was bis zu einer Stunde und länger dauern kann. (je nach Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung)**

### 1.4 Import Hi-Tier Tiere

Beim erneuten Einlesen von Hi-Tier-Daten können Änderungen, die nur in Hi-Tier z.B. durch das Landwirtschaftsamt durchgeführt wurden, eingelesen werden. Auch wenn Sie direkt über den Hi-Tier Zugang Eintragungen vorgenommen haben, können diese so in OxPro importiert werden.

## 2. Bewegungsdaten-Listen

Bewegungsdaten sind die Informationen, die den Lebensweg eines Rindes beschreiben, dazu gehören:

- Geburt
- Zugang durch Kauf
- Abgang durch Verkauf oder Tod

In dieser Liste sehen Sie alle Bewegungsdaten der Rinder, die Sie über die Suchfunktionen wie unter 1 c.) beschrieben, im Suchfeld oder über die Lupenfunktion filtern (suchen).

Wenn Sie die Bewegungsdaten eines einzigen Rindes ansehen möchten, können Sie dies auch wie unter Ziff 3.4 b.) beschrieben ansehen.

In Hi-Tier werden nur Bewegungsdaten verwaltet, wobei die erste Bewegung immer die Geburt ist. Deshalb werden alle Meldungen auch hier aus der Bewegungsdatenliste heraus getätigt.

### 2.1 Meldungen an Hi-Tier

Hi-Tiermeldungen werden nach Abschluss der Änderungen immer über „Rinderverwaltung>Bewegungsdaten“ vorgenommen.

Wenn Sie z.B. ein (oder mehrere) Rind(er) neu angelegt (siehe Ziff 1.1), oder aber bei einem Bestandstier eine Bewegung z.B. einen Verkauf eingetragen (siehe Ziff 3.1 a.) haben, so können Sie nach Abschluss Ihrer Eintragungen alle relevanten Meldungen an Hi-Tier und den VFA „in einem Schwung“ tätigen, indem Sie:

- im Menü auf Bewegungsdaten gehen,
- oben rechts auf des Lupensymbol klicken und „Zu Melden“ auswählen (die Liste zeigt nun alle zu meldenden Bewegungsdaten. Am gelben Punkt ist zu erkennen dass noch keine Hi-Tier-Meldung stattfand)
- auf die Taste „Hi-Tier melden“ klicken

Nach einem Hinweisdialog wird zuerst an Hi-Tier gemeldet, nach einem weiteren Dialog an den VFA. Sollte bei der Hi-Tiermeldung ein Fehler aufgetreten sein, zu sehen an einem roten Punkt hinter dem Bewegungsdatensatz, können Sie mit einem Klick auf diese Zeile ein Detailfenster öffnen, das im Feld „Hi-Tier Meldeprotokoll“ die Hi-Tier Fehlermeldung anzeigt. Dies ist das gleiche Fenster, das Sie auch wie unter 3.4 b.) beschrieben, innerhalb eines ausgewählten Rindes aufrufen können.

## 2.2 Laufende Meldungen an den Verein

Änderungen die Hi-Tier relevant sind, werden im Anschluss auch immer an den VFA übertragen (siehe vorheriger Absatz 2.1).

Ob Daten vorliegen die dem Verein noch nicht gemeldet wurden, sehen Sie immer indem Sie in die Rinderliste (Rinderverwaltung>Rinder) klicken, auf das Lupen-Symbol oben rechts gehen und „zu melden Verein“ wählen. Nun werden alle zu meldenden Rinder mit all Ihren im Hintergrund liegenden Bewegungsdaten angezeigt die dem VFA zu melden sind.

Klicken Sie nun oben auf die zweite Taste von links „An Verein senden“ und klicken im darauffolgenden Dialogfenster auf „geä.Tier“ (geänderte Tiere). Im Anschluss werden die Daten an den VFA übertragen.

## 3. Das Rind

### 3.1 Hauptmenü - Rind

Kontrollieren Sie also zunächst Ihren Bestand, indem Sie in der Listenansicht auf die Zeile des gewünschten Tieres klicken. Es öffnet sich ein neues Fenster mit den Tier-Detail-Daten. Ergänzen Sie hier alle NICHT-Hi-Tier Felder also Namen, Vater, Bild(er).

Wenn Das Rind bereits beim VFA gemeldet wurde, sind die Daten bereits komplett und sollten von Ihnen nochmals kontrolliert, ggf. korrigiert werden. Wobei nur solche Felder geändert werden können die nicht von Hi-Tier kamen, zu sehen am grünen oder gelben Punkt (siehe auch Ziff 1.4 weiter vorne) (9). Sie können schnell durch Ihren Bestand navigieren ohne wieder in die Listenansicht zurück zu kehren, indem Sie unten links auf die Pfeile klicken (10). Sie sehen jeweils in welchem Datensatz, von wieviel aufgerufenen, Sie sich gerade befinden.

The screenshot displays the 'Tier' detail view in the OxPro software. The interface is divided into several sections:

- Navigation (15):** A sidebar on the left with options: 'Abartenung', 'Nachkommen', and 'Ereignisse'.
- Header (16):** The title 'Tier' and a 'Zugang/Abgang' button.
- Main Data Form (14):** Fields for 'Name', 'Ornmark', 'Betrieb', 'Geschlecht', 'Rasse', 'Name', 'Geb. Datum / Ort', 'Zuchtstandort', 'Status', 'OVE', 'Wedelfläche', 'Trüchtig', and 'Set'.
- Photo Gallery (11):** A section titled '1 Photo' with a 'Laden' button and a photo of a cow. A red callout (11) points to the text 'Die Wedelfläche des Tieres ist nicht ausgefüllt!'.
- Parents (12):** Fields for 'Mutter' and 'Vater', including 'Ornmark', 'Geschlecht', 'Rasse', 'Name', 'Geb. Datum', and 'Geburtsort'.
- Notes (12):** A 'Notiz' field with a red callout (12) pointing to a red warning icon.
- Navigation (10):** A bottom navigation bar with left and right arrows and a 'Blättern' button.
- Other (9):** A red callout (9) points to a green dot in the main data form.
- Other (13):** A red callout (13) points to the 'Zuchtbuch' section, which includes 'Zuchtbuch', 'Zuchtbucher', and 'Zuchtbuchliste'.

#### a.) Zugang/Abgang

Wenn Sie für ein Bestandsrind einen Abgang (Verkauf, Ausfuhr od. Tod) melden wollen, so klicken Sie auf die Taste „Zugang/Abgang“ (16) und füllen die abgefragten Daten aus. Wenn Sie anschliessend in Ereignisse>Bewegungsdaten klicken, sehen Sie Ihren Abgangseintrag, der gelbe Punkt zeigt, dass noch kein Hi-Tier Abgleich stattgefunden hat. Sie können ihn hier ganz links mit dem Löschsymboll also wieder löschen.

#### b.) Bilder

Sie können beliebig viele Bilder zu einem Tier abspeichern.. Klicken Sie dazu auf „bearbeiten“ (11) , es öffnet sich ein neues Fenster. Hier können Sie oben rechts auf das grüne „+“-Symbol klicken und im erscheinenden Explorer das gewünschte Bild auswählen. Bei der Tier-Meldung an den VFA wird immer nur ein Bild übertragen und zwar das, welches rechts abgehakt ist. Hier sollte also immer das neueste bzw. schönste Bild abgehakt sein.

#### c.) Elterntiere

Die Mutter kommt in der Regel bereits von Hi-Tier. Den Vater können Sie auswählen, indem Sie auf das Bleistift-Symbol (12) klicken. Daraufhin öffnet sich ein Fenster mit möglichen Vätern. Falls der gesuchte Vater nicht in der Liste erscheint, können Sie durch Klick auf „Suchen“ oben rechts, konkret nach einem Vatertier suchen.

#### d.) Zuchtbuchnummer - Zuchtbuchliste

Die Zuordnung zur Zuchtbuchliste (A,B, X oder 0) (13) erfolgt automatisch anhand einer vom VFA definierten Formel und kann nicht verändert werden. Die Zuchtbuchnummern werden beim VFA vergeben, die gemeldeten Tiere erhalten diese beim nächsten Einlesen der aktuellen Vereinsdaten.

#### e.) Weideflächen

Sollten Sie Rinder, die unter der selben Betriebsnummer geführt werden, auf unterschiedlichen Weiden, in getrennten Herden führen, so können Sie diesem Tier eine Weidefläche (14)(z.B. Flurnummer, oder Weidenname) zuordnen. Dazu müssen Sie Ihre Weidenflächen erst anlegen. Wie das geschieht wird unter Ziff 4.2 b.) beschrieben.

#### f.) Weitere Infos

Weitere Informationen zu Ihrem Rind erhalten Sie, indem Sie links in der Navigation (15) Abstammung, Nachkommen oder Ereignisse auswählen. (siehe folgende Ziffern 3.2 - 3.4)

### 3.2 Abstammung

Hier sehen Sie den Stammbaum des Rinds über vier Generationen zurück. Durch Klick auf eines der Vorfahren, wird dieser „nach vorne geholt“. Durch die Tasten „Zurück“ und „Vor“ kommt man in den jeweils vorherigen Stand.

Oben rechts kann man mit Klick auf die Aktionstaste (Zahnradssymbol) den Menüpunkt „Drucken-Abstammungsnachweis“ aufrufen, daraufhin kommt eine Druckvorschau aus der heraus man den Abstammungsnachweis drucken kann.

#### Wichtig:

Zum Schließen der Druckvorschau das Fenster mit Tastenkombination „Strg-W“ (Mac: „cmd-W“) schließen

### 3.3 Nachkommen

Hier sehen Sie alle Nachkommen zu Ihrem Rind bis in die 3te Generation inkl. der Gesamtanzahl der Nachkommen in der jeweiligen Generation. Durch Klick in einen Nachkommen wird dieser „nach vorne geholt“ und man sieht dessen Nachkommen.



### 3.4 Ereignisse

#### a.) Ereignisübersicht

Hier sehen Sie alle Ereignisse in der Übersicht, also alle nachfolgenden Unterpunkte 2.4.2-2.4.5

#### b.) Bewegungsdaten - Hi-Tier Meldeprotokoll

Hier sehen Sie alle Bewegungsdaten des aktuellen Rinds. Die farbigen Punkte rechts zeigen an, ob die Daten mit Hi-Tier „synchronisiert“ wurden (grün) oder nicht (gelb) oder ob eine Hi-Tier Fehlermeldung vorliegt (rot). In diesem Fall können Sie die Fehlermeldung ansehen, indem Sie auf die Zeile des Bewegungsdatensatzes klicken - es öffnet sich ein neues Fenster. Hier sehen Sie das Hi-Tier Meldeprotokoll. Im Notizfeld können Sie sich interne Notizen machen. Zum Schließen der Seite wie gewohnt, Tastenkombination „Strg-W“ (Mac: „cmd-W“) drücken.

#### c.) Medikamentengabe

Medikamentengaben können hier dokumentiert werden, indem Sie auf die Taste „Verabreichung“ klicken und die entsprechenden Daten eingeben. Oben rechts kann man mit Klick auf die Aktionstaste (Zahnradsymbol) den Menüpunkt „Drucken-Bestandsbuch“ eine Medikamentengabe-Liste ausdrucken.

#### d.) Untersuchungen

*Untersuchungen können hier dokumentiert werden. Klicken Sie dazu die Taste „Neue Untersuchung“ und geben die gewünschten Daten ein*

#### e.) Diverses

Hier können Sie diverse Notizen zum Tier anlegen

## 4. Administrator-Funktionen

Als Administrator angemeldet, gibt es zusätzliche Voreinstellungen die in der normalen Ansicht verborgen sind, um versehentliche Änderungen zu vermeiden.

Gehen Sie in das OxPro Startfenster und klicken unten rechts auf „erneut anmelden“.

Im Dialogfenster geben Sie als Benutzername „Administrator“ und als Kennwort „admin“ ein (auf Groß- und Kleinschreibung achten). Nun sind Sie als Administrator angemeldet.

Wenn Sie nun auf „Rinderverwaltung“ gehen sehen Sie einen zusätzlichen Menüpunkt „Voreinstellungen“

### 4.1 Administrator

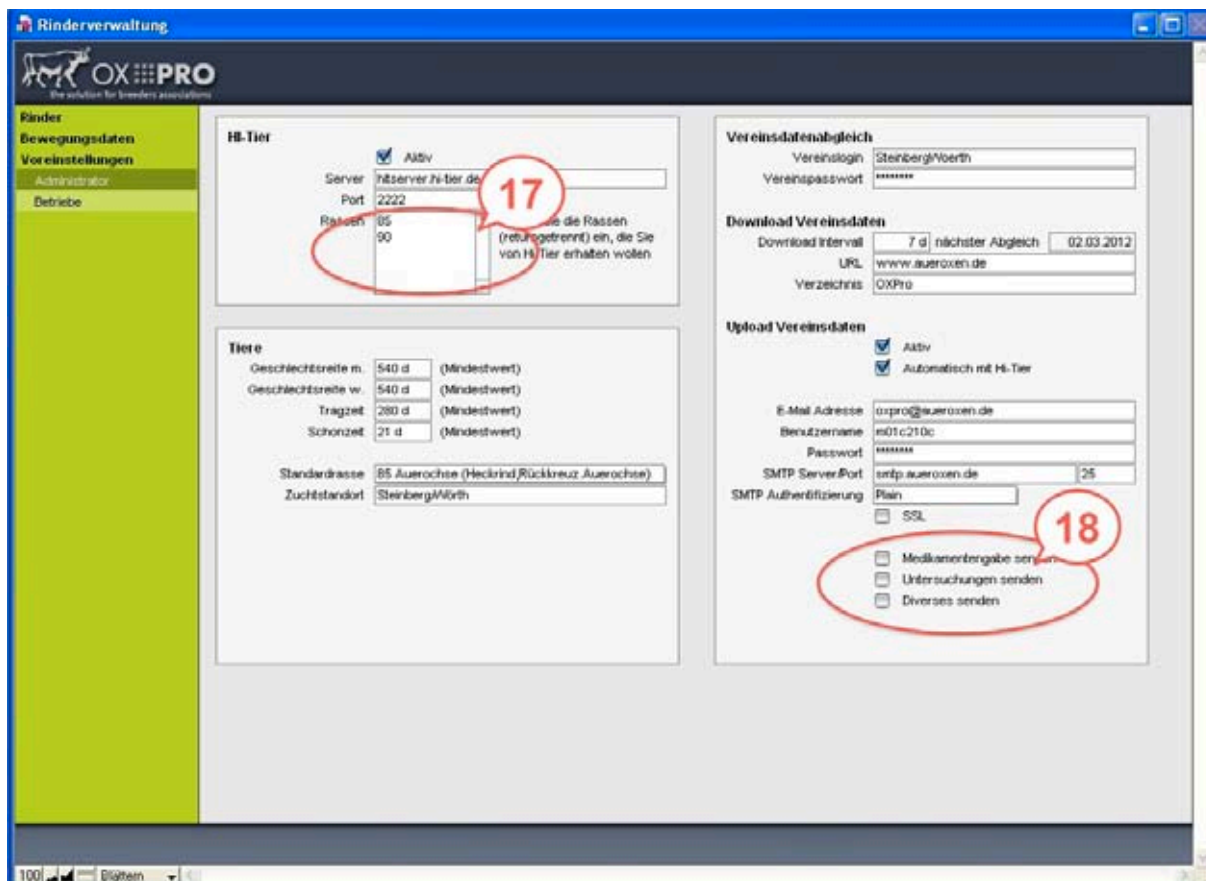
**Hier sollten Sie keine Veränderungen vornehmen, da sonst die Kommunikation mit Hi-Tier bzw. dem VFA nicht mehr funktioniert.**

Zwei mögliche Änderungen können theoretisch vorgenommen werden (siehe rot umkreiste Bereiche im nachfolgendes Bild):

#### a.) Standard-Rinder-Rassen von Hi-Tier

Standardmäßig werden in OxPro nur die Rassen 85 (Auerochsen) und 90 (Kreuzungstiere) von Hi-Tier geladen. Sollten Sie also weitere Rinderrassen unter den gemeldeten Betriebsnummer (siehe Ziff 4.1 b.) bei Hi-Tier gemeldet haben, werden diese nicht automatisch in OxPro geladen. Sollten Sie diese weiteren Rinderrassen auch in OxPro verwalten wollen, so können Sie im Feld (17) diese Rassennummern eintragen. Dies hat keine

Auswirkungen auf die Rindermeldungen an den VFA, hier werden immer nur Rasse 85 und 90 gemeldet.



#### b.) Übertragung weiterer Daten an den VFA

Medikamente, Untersuchungen und diverse Notizen werden standardmäßig nicht an den VFA übertragen. Indem Sie hier (18) Haken setzen, werden auch diese Daten an den VFA übertragen, was in der Regel nicht notwendig ist.

## 4.2 Betriebe

Hier sehen Sie eine Liste Ihrer, beim VFA gemeldeten Betriebe (Betriebsnummern).

Mit der Taste „Neuer Betrieb“ können Sie einen weiteren Betrieb anhand einer offiziellen Betriebsnummer anlegen, dieser muss jedoch erst vom VFA freigeschaltet werden damit Sie damit arbeiten können.

Wenden Sie sich in diesem Fall per e-mail an [vfa-service@auerochsen.de](mailto:vfa-service@auerochsen.de)

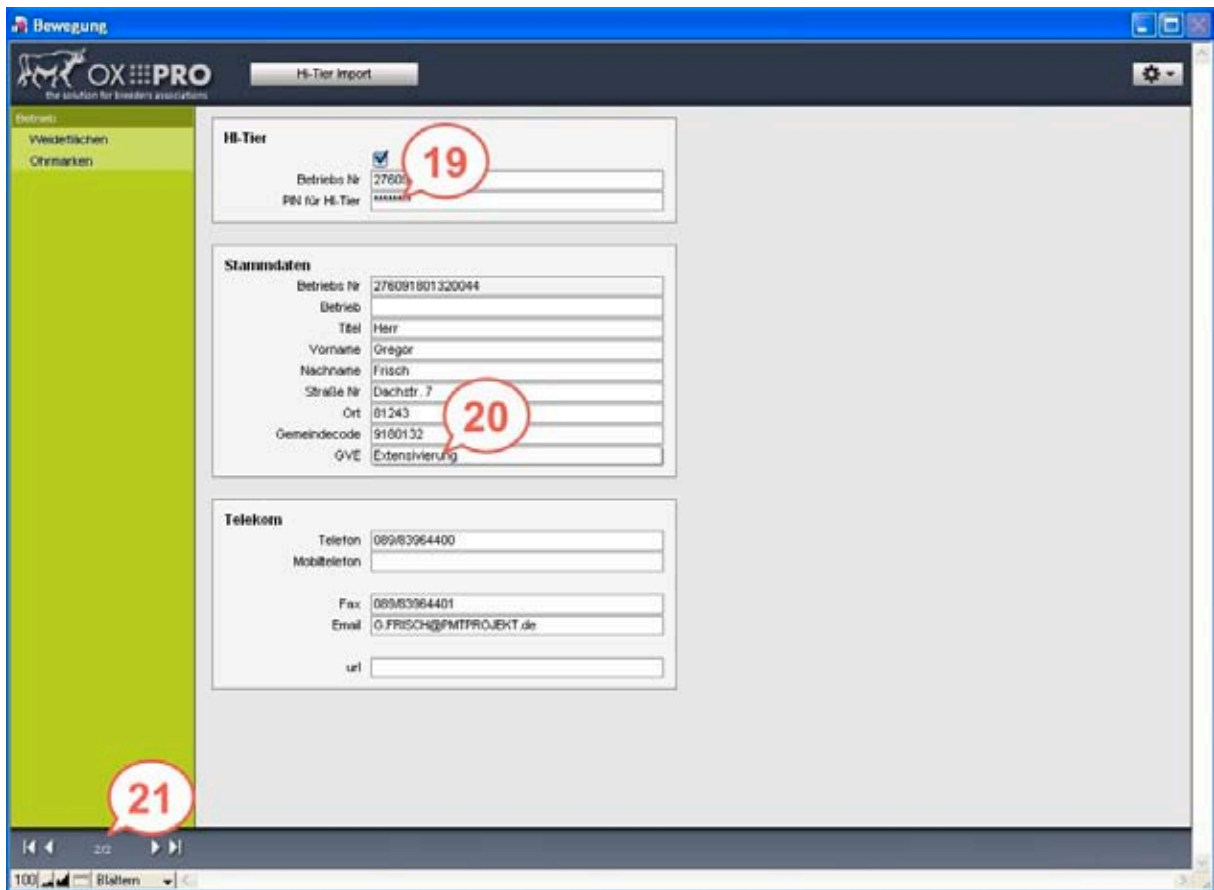
Klicken Sie in einen Listeneintrag und es öffnet sich ein Detailfenster Ihres Betriebs. Über die Pfeiltasten (21) können Sie ggf. zwischen mehreren Betrieben hin und her schalten.

Die hier eingetragenen Daten stammen von Hi-Tier. Änderung können hier nicht an Hi-Tier übertragen, sondern müssen immer bei Hi-Tier direkt vorgenommen werden. Sollten Sie solche Änderungen vorgenommen haben, müssen Sie diese durch die Taste „Hi-Tier Import“ erneut eingelesen um die Änderung in OxPro durchzuführen.

#### a.) Hi-Tier PIN Änderung und GVE Berechnung

Wenn Sie, was man in regelmäßigen Abständen machen sollte, bei Hi-Tier die Zugangs-PIN ändern, müssen Sie diese hier (19) in OxPro ebenso ändern, da sonst kein Hi-Tier-Abgleich aus OxPro heraus mehr stattfinden kann. Die Berechnung der GVE (Großvieheinheit) ist abhängig von der Haltungsform und kann hier (20) umgestellt werden. Die GVE wird in verschiedenen Rinderlisten mit ausgedruckt.





## b.) Weideflächen

Hier können Sie Weideflächen definieren (z.B. durch Flurnummern oder Weidenamen) und die Fläche in Hektar eintragen. Wenn Sie den Rindern wie unter Ziff. 3.1 e.) beschrieben, diese Weideflächen zuordnen, können Sie durch die detaillierte Suche, Rinder einer bestimmten Herde, auf eine hier definierten Weide aufrufen und z.B. als Herdenliste ausdrucken.

## c.) Ohrmarken von Hi-Tier

Um in OxPro neue Tiere anlegen zu können wie unter Ziff. 1.1 beschrieben werden Ohrmarken von Hi-Tier benötigt. Diese wurden im Zuge der Erstbefüllung bereits importiert. Standardmäßig sind in diesem Fenster die noch zu Verfügung stehenden Ohrmarken aufgelistet. Im Suchfenster (22) können Sie z.B. alle anzeigen lassen (beispielhaft im Bild). Sie sehen dann in schwarz (24), die noch zur Verfügung stehenden und in grau (25) die bereits verbrauchten Ohrmarken, mit Angabe bei welchen Tieren diese angebracht wurden. Wenn Ihre Ohrmarken zur Neige gehen, müssen Sie direkt bei Hi-Tier eine neue Ohrmarkenserie bestellen. Sobald diese online zur Verfügung steht, können Sie dies per Klick auf „Hi-Tier Import“ in OxPro importieren. Nun stehen sie Ihnen in OxPro sofort zur Anmeldung neuer Geburten zur Verfügung.

Bewegung

OX PRO  
the solution for breeders associations

H-Tier Import

23

22

| Betrieb       | Obermarke       | Name     | Geb. Datum | Geburtsort      | Geschlecht |
|---------------|-----------------|----------|------------|-----------------|------------|
| Weidelflächen | DE 09 434 73576 | Alex     | 22.09.2010 | Fried Wörth     | W          |
| Obermarken    | DE 09 434 73577 |          | 20.09.2010 |                 | W          |
|               | DE 09 434 73578 |          | 05.09.2010 |                 | W          |
|               | DE 09 434 73579 |          | 14.09.2011 |                 | W          |
|               | DE 09 434 73580 |          | 24.06.2011 |                 | W          |
|               | DE 09 442 73291 |          | 15.09.2011 |                 | W          |
|               | DE 09 442 73292 |          | 05.09.2011 |                 | W          |
|               | DE 09 442 73293 |          | 06.09.2011 |                 | W          |
|               | DE 09 442 73294 |          | 07.01.2012 |                 | W          |
|               | DE 09 442 73295 |          | 23.01.2012 |                 | W          |
|               | DE 09 442 73296 |          |            |                 | W          |
|               | DE 09 442 73297 |          |            |                 | W          |
|               | DE 09 442 73298 |          |            |                 | W          |
|               | DE 09 442 73299 |          |            |                 | W          |
|               | DE 09 442 73300 |          |            |                 | W          |
|               | DE 09 745 63521 | Nanette  | 16.09.2009 | Fried Wörth     | W          |
|               | DE 09 745 63522 | Nanette  | 10.09.2009 | Fried Wörth     | W          |
|               | DE 09 745 63523 | Nanette  | 26.09.2009 | Fried Wörth     | W          |
|               | DE 09 745 63524 | N.H.     | 23.02.2009 | Fried Wörth     | W          |
|               | DE 09 745 63525 | Alex     | 14.03.2009 | Fried Wörth     | W          |
|               | DE 09 745 63526 | Arbos    | 14.07.2009 | Fried Wörth     | W          |
|               | DE 09 745 63527 | Uamk     | 03.09.2009 | Fried Wörth     | W          |
|               | DE 09 745 63528 |          | 31.03.2009 | Fried Wörth     | W          |
|               | DE 09 745 63529 |          | 05.03.2010 | Fried Wörth     | W          |
|               | DE 09 745 63530 | Sam      | 02.05.2010 | Fried Wörth     | W          |
|               | DE 09 848 79543 | Adrianus | 23.05.2006 | Fried Wörth     | W          |
|               | DE 09 848 79544 | Arturo   | 28.07.2006 | Steinberg/Wörth | W          |
|               | DE 09 848 79545 | Amr      | 01.04.2007 | Steinberg/Wörth | W          |
|               | DE 09 848 79546 | Arno     | 02.07.2007 | Steinberg/Wörth | W          |
|               | DE 09 848 79547 | Nia      | 27.07.2007 | Steinberg/Wörth | W          |
|               | DE 09 848 79548 |          | 13.08.2007 |                 | W          |
|               | DE 09 848 79549 | Nuria    | 11.09.2007 | Fried Wörth     | W          |
|               | DE 09 848 79550 |          | 27.02.2009 |                 | W          |

24

25

100% Blättern

#### 4.3 Administrator-Funktion deaktivieren

Sie können auch als Administrator angemeldet, alle Arbeiten in OxPro durchführen. Der einzige Unterschied zur Züchteranmeldung ist das Vorhandensein des Voreinstellungsmenüs. Wenn Sie OxPro beenden, werden Sie beim nächsten Start automatisch wieder als Züchter angemeldet. Sie können sich auch manuell wieder als Züchter anmelden.

Gehen Sie in das OxPro Startfenster und klicken unten rechts auf „erneut anmelden“.

Im Dialogfenster geben Sie als Benutzername „Züchter“ und als Kennwort „zz“ ein (auf Groß- und Kleinschreibung achten). Nun sind Sie wieder als Züchter angemeldet.